

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Franco SPADONI
Indirizzo	P.za Risorgimento n. 1 sede comunale - 00052 Cerveteri (RM)
Telefono	3207979160
E-mail	franco.spadoni@comune.cerveteri.rm.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04 Luglio 1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 27/10/1966 - a 01/01/1979	<i>Con funzioni operative e tecniche. ho prestato servizio, alle dipendenze di diverse imprese edili per la costruzione e manutenzione di edifici civili ricoprendo ruoli di caposquadra di squadra e di capontiere.</i>
Dal 18/7/1979 al 30/08/1982	<i>Nel periodo dal 1979 al 1982 ho diretto per conto della Società Morelli Antonio S.r.l. con sede in Cerveteri, in appalto dalla Società Autostrade S.p.A., nel rispetto dei tempi contrattuali e senza dar luogo a riserve, i seguenti lavori, Autostrada Milano-Roma e Roma-Civitavecchia- preparazione degli impalcati dei manufatti Paglia, Santa Maria Morgana, e Infernaccio; Autostrada Roma-Civitavecchia, lavori di manutenzione ordinaria del complesso autostradale dal .1979 1982; Autostrada Roma-Civitavecchia, lavori di somma urgenza per il consolidamento della scarpata al km 52 dal.1981 al .1982;</i>
Dal 1983 al 1986	<i>Sono stato alle dipendenze della Soc. Iles S.r.l. con sede in Roma, appaltatrice dei lavori di manutenzione autostradale ed ho proseguito in qualità di responsabile di cantiere nell'attività di manutenzione dell'Autostrada A12 Roma Civitavecchia ed A1 da Fabro (Orvieto a Roma), oltre a numerosi cantieri edili di costruzione e manutenzione.</i>
Dal l'Agosto del 1987 al 04/07/1999	<i>Ho lavorato alle dipendenze del Ministero della Difesa presso il quale sono stato assunto a seguito di concorso pubblico per n. 3 posti di Assistente tecnico del Genio Militare, appartenente alla 6° qualifica funzionale comparto Stato. Destinato alla 13^ Dirigemiles di Pescara, Ufficio del Genio Militare di Perugia, ho collaborato alla progettazione e direzione lavori di numerose opere tra le quali il rifacimento e consolidamento di numerosi complessi militari (Distretto Militare, Ospedale Militare, edificio sede del Genio Militare di Perugia, sede del</i>

C.O.T. - Comando Militare Territoriale)

.Dal 1993,a seguito richiesta di trasferimento sono stato assegnato all'Ufficio Autonomo Genio Militare di Palazzo Esercito in Roma, dove ho prestato servizio fino a quando, vincitore di concorso pubblico, sono passato al Comune di Cerveteri.

Nel periodo lavorativo prestato alle dipendenze del Ministero della Difesa Ufficio di Roma, dall'anno 1993 su disposizione del Comando Militare sono stato incaricato della funzione di responsabile di piazza, facente funzione di Capo Tecnico, per il mantenimento delle infrastrutture dei seguenti immobili in Roma: Caserma Pio IX, Caserma Macao, Caserma Bianchi (Batteria Nomentana) alloggi demaniali di competenza dell'ufficio, delle sedi dello S.M.D. e S.M.E. e di altri importante Organismi della difesa.

Dal 05/07/1999 ad oggi

Sono alle dipendenze del Comune di Cerveteri in quanto vincitore di concorso pubblico. Sono stato inizialmente inquadrato nella categoria C e a seguito di partecipazione a nuovo concorso, dal 2003 sono stato inquadrato nella categoria "D", attualmente sviluppo economico D3.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cerveteri. Piazza Risorgimento n. 1 - 00052Cerveteri (Roma)

• Tipo di azienda o settore

Servizio Manutenzioni e Ambiente

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo tecnico con mansione Responsabile del Servizio

• Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di aprile 2004 rivesto la posizione di *Responsabile di Servizio*, inizialmente presso l'Ufficio Manutentivo e dal 2005 anche del Servizio Ambiente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Qualifica conseguita

Diploma di Geometra conseguito nell'anno 1977 - Iscrizione all'Università di Roma alla facoltà di Architettura nell'anno 1978.

Ho conseguito in pubblici concorsi banditi dal Comune di Cerveteri le seguenti idoneità:

- concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di geometra bandito nell'anno 1989;

Attestato di frequenza al corso di cui all'art. 10 del D. Lgs. 494/96 svolto dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma nell'anno 1998 ed abilitazione alle mansioni di cui all'art. 2 comma 1 lett e),f) del D.Lgs. 494/96

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ho partecipato a Campus Cantieri, corso di Formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica, della durata di 80 ore (corso Master) organizzato presso la sede

comunale di Cerveteri dal *Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per l'Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni, Servizio per le iniziative di sperimentazione.*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ho partecipato alla giornata formativa di 7 ore, organizzata presso la sede comunale di Cerveteri dalla Soc. GUBBIO MANAGEMENT s.a.s., sul tema "Legge 241/90 come modificata dalla Legge 15/05".

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

In qualità di Responsabile di Servizio mi sono sempre relazionata con le forze politiche per quanto riguarda l'azione propositiva ed il raggiungimento degli obiettivi di governo. Svolgo il lavoro in Team con gli impiegati degli uffici del servizio a cui appartengo nonché con gli altri responsabili dell'Ente in conferenza di servizi.

Ho sempre diretto, nel periodo di impiego con il Comune di Cerveteri uffici con apertura al pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Come responsabile di un Servizio ho mansioni relative alla gestione del personale affidato oltre che quella inerente la parte economica e finanziaria del Servizio, redigendo ed utilizzando un proprio PEG.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho frequentato il corso di formazione per l'uso del sistema operativo per DOS e Windows Presso l'Istituto Pio IX di Roma;

Ho partecipato al corso di formazione per l'uso di programmi di contabilità lavori (PRIMUS) che uso correntemente dal 1993;

Ho conoscenza ed utilizzo per le attività di ufficio programmi di scrittura (Word), di calcolo (Excell) di grafica (CAD) e per la predisposizione dei piani di sicurezza di cui al D. Lgs 81/08

ALLEGATI

Se del caso, verranno presentati